



MINISTRI MÄÄRUS

Nr

Väheintensiivsete psühholoogiliste sekkumiste arendamise toetus

Määrus kehtestatakse riigieelarve seaduse § 53¹ lõike 1 alusel.

§ 1. Kohaldamisala

Määrusega kehtestatakse väheintensiivsete psühholoogiliste sekkumiste (edaspidi *VIPS*) arendamiseks toetuse andmise tingimused ja kord.

§ 2. Terminid

(1) *VIPS* on sekkumine, mis on suunatud vaimse tervise probleemide varajaseks märkamiseks ja leevendamiseks ning läbi viidud *VIPS*-spetsialisti poolt. Sekkumine vastab järgmistele kriteeriumitele:

- 1) sekkumise eesmärk on leevendada alanenud meeleolu või ärevushäirete sümptomeid, ära hoida seisundi halvenemine või parandada igapäevast toimetulekut;
- 2) tugineb tõenduspõhisel manuaalil ning võimaldab teenusesaajal saavutada soovitud tulemus minimaalse *VIPS*-spetsialist kaasamisega;
- 3) *VIPS*-spetsialist toetab teenusesaajat manuaali rakendamisel, annab tagasisidet ning jälgib ja dokumenteerib sekkumise protsessi ja tulemusi;
- 4) kestus kuni kümme 60-minutilist seanssi;
- 5) toimub individuaal- või grupiformaadis, näost näkku, virtuaalselt, telefoni teel või muul viisil;
- 6) rakendatakse mehhanisme, mis võimaldavad regulaarselt hinnata protsessi ja tulemusi;
- 7) teenusesaajale tagatakse võimalus anda sekkumise käigus tagasisidet.

(2) *VIPS*-spetsialist on spetsiaalse väljaõppe saanud isik, kes viib läbi *VIPS*-i ja vastab järgmistele nõuetele:

- 1) omandanud rakenduskõrghariduse, bakalaureusekraadi või sellele vastava kvalifikatsiooni;
- 2) omandanud teadmised vaimse tervise häiretest, psühholoogilisest traumast, suitsiidiriskist, stressi- ja elustiiliteguritest ning nende mõjust inimese igapäevaelule;
- 3) oskab hinnata vaimse tervise seisundit, sümptomeid ja suitsiidiriski, koostada ohutusplaan ning suunata inimene sobiva abini;
- 4) oskab rakendada nõustamise baastehnikaid, toetada ja motiveerida inimest eesmärkide seadmisel, probleemilahenduses ja enesejuhitud muutuste protsessis;
- 5) jälgib andmekaitse ja eetilisi põhimõtteid, austab isiku õigusi, hoiab professionaalseid piire, dokumenteerib tegevusi, kasutab digitehnoloogiaid ning tagab oma ja teenusesaaja vaimse tervise hoidmise ning professionaalse arengu.

§ 3. Otsuse ja toimingu vaidlustamine

Sotsiaalministeeriumi otsust või toimingut on võimalik vaidlustada halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras.

§ 4. Toetuse eesmärk

Toetust antakse eesmärgiga:

- 1) laiendada VIPS-i kättesaadavust;
- 2) laiendada spetsialistide koolitamise läbi teenusepakkujate ringi;
- 3) koguda sisendit süsteemi jätkusuutlikkuse tõstmiseks;
- 4) toetada VIPS-de arendamist ja laiemat rakendamist.

§ 5. Toetatavad tegevused ja abikõlblikud kulud

(1) Toetust antakse perioodil 01.09.2025 kuni 31.12.2025 (edaspidi *toetusperiood*):

- 1) VIPS manuaali koostamiseks;
- 2) supervisiooniprotsessi kirjeldamiseks ja piloteerimiseks;
- 3) VIPS koolituse ettevalmistamiseks;
- 4) uute VIPS-spetsialistide koolitamiseks.

(2) Lõike 1 punkti 4 tegevuseks antakse toetust tingimusel, et koolitav ei tööta ega osuta teenust toetuse saaja juures.

(3) Abikõlblikud on kulud, mis on põhjendatud ja vajalikud projekti eesmärgi ja tulemuste saavutamiseks.

(4) Kulu on abikõlblik, kui see on:

- 1) tekkinud toetusperioodil ja aruande esitamise ajaks tasutud;
- 2) tasutud toetuse saaja arvelduskontolt;
- 3) tõendatav algdokumentidega ja ülekannete tegemist tõendava maksedokumentidega;
- 4) vastav kohalduvatest õigusaktidest tulenevatele nõuetele ja toetuse saaja raamatupidamise sise-eeskirjale;
- 5) selgelt eristatavalt kirjendatud raamatupidamises ja kontrollitav.

(5) Toetuse saaja raamatupidamise sise-eeskiri ja auditeerimise kord peavad võimaldama projekti finantsaruandes esitatud kulude otsest võrdlust vastavate raamatupidamisaruannete ja tõendavate dokumentidega.

§ 6. Toetuse suurus

(1) Toetuse suurus taotleja kohta on minimaalselt 15 000 eurot ja maksimaalselt 30 000 eurot.

(2) Põhjendatud juhul võib toetuse andja toetada lõikes 1 nimetatust erineva suurusega taotlusprojekte.

§ 7. Riigiabi

Määruse raames antav toetus ei ole riigiabi Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 107 lõike 1 tähenduses.

§ 8. Nõuded taotlejale

Toetust võib taotleda juriidiline isik või füüsilisest isikust ettevõtja:

- 1) kellel ei ole taotluse esitamise ajal riiklike maksude maksuvõlga või see on ajatatud;
- 2) kes on täitnud maksudeklaratsioonide esitamise kohustuse;
- 3) kellel ei ole taotluse esitamisel täitmata kohustusi toetuse andja ees.

§ 9. Nõuded taotlusele

(1) Taotlus peab vastama järgmistele nõuetele:

- 1) taotlus on esitatud lisa 1 sätestatud vormis;
- 2) taotlus sisaldab toetatavate tegevuste kirjeldust;
- 3) partneri kaasamisel vastavat infot;
- 4) tegevuste väljundi- ja tulemusnäitajaid;
- 5) taotletavat summat ja selle osakaalu abikõlblikest kuludest;
- 6) taotlus sisaldab määruses nõutud teavet, mis on asjakohane, ammendav ja õige;
- 8) taotlus on digitaalselt allkirjastatud esindusõigust omava isiku poolt.

(2) Toetusest ei rahastata seda kulu osa, mille katteks on juba toetust eraldatud või makstud Euroopa Regionaalarengu Fondi, Euroopa Sotsiaalfondi või Ühtekuuluvusfondi vahenditest või teisest meetmest või riigieelarve või muu avaliku sektori või muudest välisabi vahenditest.

§ 10. Toetuse taotlemine

(1) Toetuse taotlemine toimub jooksvalt alates taotlusvooru avamisest kuni 20. novembrini 2025. aastal või eelarve ammendumiseni.

(2) Toetuse andja avaldab taotlusvooru info kodulehel.

(3) Toetuse taotleja esitab taotluse lähtudes lisa 1 toodud taotlusvormist.

§ 11. Taotluse menetlus

(1) Taotluse menetlus koosneb taotluse vastavuse kontrollimisest, taotluse hindamisest ning taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse tegemisest koos toetuse määramisega taotluse rahuldamise korral.

(2) Kui taotluses esineb puudusi, annab toetuse andja taotluse esitajale kolm tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks. Tähtpäevaks puuduste kõrvaldamata jätmisel võib toetuse andja jätta taotluse läbi vaatamata.

(3) Ajal, mil toetusvoor ei ole avatud, esitatud taotlust menetlusse ei võeta ja sellest informeeritakse taotlejat kolme tööpäeva jooksul arvates taotluse esitamisest.

(4) Taotluse rahuldamine või rahuldamata jätmine otsustatakse hiljemalt selle esitamisele järgneva 10 tööpäeva jooksul.

§ 12. Taotluste hindamine, valikukriteeriumid ja valiku kord

(1) Taotluste hindamiseks kehtestatakse valdkonna eest vastutava ministri käskkirjaga taotluste hindamise kord ja moodustatakse vähemalt kolmeliikmeline hindamiskomisjon (edaspidi komisjon).

(2) Komisjon hindab taotluseid järgmiste hindamiskriteeriumite järgi:

- 1) teenuse vastavus määruse eesmärgile;
- 2) teenuse maksumuse optimaalsus.

(3) Punktisumma otsustatakse komisjoni arutelul määruse lisa 2 kohaselt antud hindepunktide alusel. Kui komisjon ei saavuta konsensust, otsustab punktisumma komisjoni esimees. Taotluse maksimaalne koondhinne on 6 punkti.

(4) Komisjonil on õigus küsida taotlejalt lisainfot, kui esitatud info ei ole täielik või on ebaselge.

(5) Komisjon kujundab hinnangu laekunud taotluste rahastamise kohta hiljemalt järgneva viie tööpäeva jooksul.

§ 13. Toetuse määramine ja maksmine

(1) Sotsiaalministeerium lähtub toetuse määramisel taotluses sisalduvatest andmetest, määrukses sätestatud tingimustest ning § 12 lõikes 1 nimetatud komisjoni ettepanekust.

(2) Toetuse määramisel rahuldatakse taotlus täielikult või osaliselt.

(3) Toetust ei määrata:

- 1) kui taotleja ega taotlus ei vasta määrukses sätestatud nõuetele;
- 2) kui esitatud taotlus on puudustega, mis ei võimalda toetust määrata;
- 3) kui taotluse koondhinne on väiksem kui 2 punkti või ühe hindamiskriteeriumi eest on saadud 0 punkti;
- 4) teenuste ja tegevuse eest, mida juba rahastatakse riigieelarvest.

(4) Kui komisjoni ettepanek taotluste rahuldamiseks ületab eelarve jääki, rahuldab toetuse andja taotlused nende laekumise järjekorras kuni eelarve ammendumiseni.

(5) Valdkonna eest vastutav minister kinnitab käskkirjaga toetuse saajad, neile määratava toetuse suuruse ja toetuse andmise tingimused, ning toetuse taotlejad, kelle taotlust ei rahuldata. Taotlejat informeeritakse otsusest hiljemalt järgmisel tööpäeval pärast käskkirja allkirjastamist.

(6) Toetuse andja maksab toetuse saajale toetuse välja taotluses märgitud pangakontole kümne tööpäeva jooksul arvates lõikes 5 nimetatud käskkirja allkirjastamisest.

§ 14. Toetuse saaja kohustused

(1) Toetuse saaja kasutab toetust taotluse ja toetuse andmise käskkirja kohaselt.

(2) Toetuse saaja teavitab Sotsiaalministeeriumi, kui asjaolud, mille alusel toetus määrati, muutuvad oluliselt. Toetuse saaja võib projekti toetusperioodil muuta toetuse määramise aluseks olevaid tegevusi ja nende mahtu muuta üksnes Sotsiaalministeeriumi kirjalikul nõusolekul.

(3) Toetuse saaja peab toetuse kasutamise kohta arvestust vastavalt raamatupidamise seadusest tulenevatele nõuetele, pidades eraldi kuluarvestust toetuse maksmise aluseks olevate tegevuste kohta, ning eristab maksmise aluseks olevate tegevuste dokumendid muudest dokumentidest. Elektroonsel kujul säilitatavaid kuludokumente peab olema võimalik kirjalikult taasesitada.

(5) Toetuse saaja võimaldab toetuse andjal või tema volitatud isikul kontrollida toetuse taotlemise ja kasutamisega seotud asjaolude paikapidavust.

(6) Toetuse saaja esitab 15 tööpäeva jooksul arvates toetusperioodi lõppemisest toetatud teenuse või tegevuse aruande lähtudes lisas 3 toodud vormist.

(7) Kui tegelikud kulud, mille eest toetust taotleti, on välja makstud toetusest väiksemad, maksab toetuse saaja toetuse summa ja tegeliku kulu vahe toetuse andjale tagasi, kui see on suurem kui 5 eurot, kümne tööpäeva jooksul arvates lõikes 6 nimetatud aruande esitamisest.

§ 15. Toetuse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamine ja tagasi nõudmine

Taotluse rahuldamise otsus tunnistatakse kehtetuks ja toetus nõutakse osaliselt või täielikult tagasi järgmistel juhtudel:

- 1) ilmnevad asjaolud, mille kohaselt taotlust ei oleks rahuldatud;
- 2) toetuse saaja on teenuse osutamisel või tegevuse korraldamisel rikkunud isikuandmete kaitse nõudeid;
- 3) teenust osutatakse ebaprofessionaalselt või kutse-eetika nõudeid rikkudes;
- 4) teenuse osutamise või tegevuse korraldus ei vasta taotluses kirjeldatule;
- 5) toetuse saaja loobub toetusest;
- 6) toetuse saaja ei esita tähtaegselt § 15 lõikes 6 nimetatud aruannet või esitab selles ebatõeseid andmeid;
- 7) toetuse andja ei tagasta vabatahtlikult tagastamisele kuuluvat kasutamata jäänud toetust.

(allkirjastatud digitaalselt)

Karmen Joller
sotsiaalminister

(allkirjastatud digitaalselt)

Maarjo Mändmaa
kantsler